ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МАДОУ № 30 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – *98 б.*	1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт МАДОУ. 2.Актуализировать информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте МАДОУ	До 01.02.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» подраздел «Документы» на сайте МАДОУ пересмотрен и обновлен.	Январь 2020 г.

				2. Актуализация разделов сайта, содержащих статичную информацию, проводится по мере необходимости. Обновление производится в течение четырнадцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Сохраняется динамика обновления новостей.	Ежемесячно
1.2. Наличие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование – *90 б.*	Создавать условия для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ: 1.Дополнительно информировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте МАДОУ имеется закладка «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). 2.Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде, в	До 01.02.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Информирование родителей о разделе на сайте МАДОУ «Обращения граждан» (обратная связь)» на родительских собраниях, информационных стендах и в ходе бесед. Возможность задать вопрос и получить ответ обеспечена.	к 30.01.2020 г.

	ходе индивидуальных и групповых бесед.				
1.3. Удовлетворенность открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») – *92 б.*	1.Регулярное обновлять содержание разделов, отражающих деятельность МАДОУ. 2.Разместить на сайте подробную информацию по независимой оценке качества образования. 3.Организовать систематический мониторинг содержания сайта МАДОУ. 4. Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»	Постоянно До 22.01.2020 Ежеквартально 05.06.2020 16.11.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1. Своевременно обновляются разделы сайта. Обновление разделов сайта, отражающих различные аспекты жизни детского сада, производится в течение недели со дня события, о котором подготовлена информация. Проводится мониторинг содержательного наполнения сайта. 2. Подраздел «Независимая оценка качества образования» содержит распорядительные документы, регламентирующие проведение НОКО; информация об итогах проведения НОКО; план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в	Еженедельно Ежемесячно 20.01.2020 г.

				2019 году МАДОУ №30 на 2020 год. 4. Отчет о реализации плана мероприятий размещен на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг».	29.05.2020 г.
2. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией – *87 б.*	1. Обеспечивать обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 2.Обеспечить пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с дорожной картой по оснащению РППС ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3.Информировать родительскую общественность об условиях предоставления услуг через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания	Постоянно До 01.11.2020 Постоянно	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	Проведен мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создание комфортных условий. На сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» размещена и обновлена информация по	Февраль 28.05.2020 г.

				оснащению РППС.	
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – *0 б.*	Провести обследование здания с целью определения его доступности для инвалидов.	До 01.07.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Калинина Юлия Викторовна, заведующая хозяйственной частью	Проведено комиссионное обследование здания, согласно акту №1 от 25.05.2020 г. Согласно паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры СО МАДОУ №30 дети-инвалиды не посещают.	25.05.2020 г.
3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими – *0 б.*	1.Привести условия по доступности услуг для инвалидов в соответствие с Паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области. 2.Приобрести учебные пособия, дидактические материалы для детей-инвалидов	До 31.12.2020			
3.3. Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов – *75 б.*	Информировать родительскую общественность об условиях доступности услуг для инвалидов через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания	Постоянно		Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры СО размещен на информационном стенде МАДОУ №30.	Февраль 2020 г.
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Удовлетворенность доброжелательностью,	1.Организовать мероприятия по выполнению работниками	Ежеквартально	Пратасова Маргарита Владимировна,	Запланированные мероприятия	11.02.2020 г., 17.03.2020 г.

вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию – *97 б.*	МАДОУ кодекса педагогической этики. 2.Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», «Первичный контакт с потребителями услуг».		заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	проведены: - созданы условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений; - соблюдается профессиональная этика в отношениях: педагог –дети - родители; - отсутствуют жалобы со стороны родителей.	
4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию – *96 б.*	1.Провести консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», - Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников». 2.Разработать памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО». 3.Проводить административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО.	Ежеквартально	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) – *90 б.*	1.Обновлять информацию на официальном сайте и стендах МАДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы) 2.Организовать акции по повышению имиджа	Постоянно	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях размещается на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой	Постоянно

	учреждения: родительские собрания. Дни открытых дверей, совместные мероприятия с родителями 3.Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.			информации. 2.Включенность родителей в участие в муниципальном конкурсе- акции на лучшую организацию социально-значимой деятельности с детьми дошкольного возраста «Кушва – территория добрых дел» - призовое 3 место среди ДОО. 3. В повестку проведенных родительских собраний включен вопрос проведения независимой оценки качества образования и ее результатах.	Февраль-март 2020 г. 21.01.2020 г.05.02.2020 г., 11, 12.03.2020 г.,
Удовлетворенность организационными условиями – *97 б.*	1.Провести анкетирование участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг. 2. Анкетирование родителей по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ 3.Разработать и провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	До 29.05.2020		Проведено анкетирование родителей с целью изучения потребности в расширении спектра дополнительных платных образовательных услуг и реализации дополнительных общеразвивающих программ Разработана анкета для родителей	Март 2020 г.

	4. Подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Педагога-психолога»	До 01.06.2020		«Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг». Подготовлено ходатайство на введение в штатное расписание должности педагога-психолога	Исх. № 35 от 28.05.2020 г.
Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в образовательной организации *– 96 б.*	1.На официальном сайте на главной странице и на странице "Для родителей" ежемесячно обновлять информацию о мероприятиях, проводимых с детьми. 2.Проводить анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг. 3.Информировать о работе официального сайта МАДОУ среди родителей вновь пришедших воспитанников через наглядную информацию, беседы. 4.Проводить «Дни открытых дверей» для родительской общественности. 5.Реализовать совместные проекты с родителями (законными представителями).	Постоянно		В режиме дистанционной работы с родителями воспитатели реализовывали проект «Мы память бережно храним»: - участие в городской выставке «Незаметные герои в 1941-1945 г.г.; - участие в городском этапе межтерриториального конкурса праздничных открыток «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Участие в городском конкурсе сувенирно-рекламной продукции «Родному городу в подарок». Для родителей вновь пришедших воспитанников	Май 2020 г. Апрель 2020 г.

				информация о работе официального сайта МАДОУ распространена через информационный наглядный стенд и памятки. 4. С получателями образовательных услуг проведены Дни открытых дверей (представлена информация о результатах МАДОУ), анкетирование по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг через мобильные мессенджеры.	Апрель-май 2020 г.

И.о заведующего МАДОУ №30 _____ /О.С. Кудрина/