ОТЧЕТ
МАДОУ № 30 за I полугодие 2020 года
о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – *98 б.*	1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт МАДОУ.	До 01.02.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» подраздел «Документы» на сайте МАДОУ пересмотрен и обновлен.	30.01. 2020 г.

	2.Актуализировать информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте МАДОУ		Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	2. Разделы сайта, содержащих информацию об организации, осуществляющей образовательную деятельность актуализированы и обновлены.	30.01. 2020 г.
1.2. Наличие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействие с получателями услуг и их функционирование – *90 б.*	Создавать условия для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАДОУ: 1.Дополнительно информировать родителей на родительских собраниях о том, что на сайте МАДОУ имеется закладка «Обращения граждан» (обратная связь)» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан).	До 01.02.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Информирование родителей о разделе на сайте МАДОУ «Обращения граждан» (обратная связь)» на родительских собраниях, информационных стендах и в ходе бесед. Возможность задать вопрос и получить ответ обеспечена.	30.01.2020 г.
	2.Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде, в ходе индивидуальных и групповых бесед.	До 01.02.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	2. Разработаны информационные памятки для родителей о наличии в МАДОУ электронного сервиса для внесения предложений.	30.01.2020 г.

1.3. Удовлетворенность открытость, полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет») – *92 б.*	1.Регулярное обновлять содержание разделов, отражающих деятельность МАДОУ. 2.Разместить на сайте подробную информацию по независимой оценке качества образования.	Постоянно До 22.01.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1. Обновлены разделы сайта, отражающих деятельность МАДОУ. 2. Информация по НОКО размещена на официальном сайте МАДОУ в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг», который содержит распорядительные документы, регламентирующие проведение НОКО; информацию об итогах проведения НОКО; план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году МАДОУ №30 на 2020 год.	03.02.2020 г. 02.03.2020 г. 04.05.2020 г. 20.01.2020 г.

	3.Организовать систематический мониторинг содержания сайта МАДОУ.	Ежеквартально	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	3.Проведен мониторинг содержательного наполнения сайта.	31.03.2020 г., 30.06.2020 г.
	4. Разместить отчеты о реализации плана мероприятий на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»	05.06.2020 16.11.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	4. Отчет о реализации плана мероприятий размещен на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг».	03.06.2020 г.
2. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией – *87 б.*	1. Обеспечивать обновление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Постоянно	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий	1.Проведен мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создание комфортных условий.	12.02.2020 г.
	2.Обеспечить пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с дорожной картой по оснащению РППС ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	До 01.11.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий	2. В соответствии с дорожной картой по оснащению РППС в МАДОУ приобретено игровое оборудование для детских площадок на сумму 153980,00руб.	24.07.2020 г.

	3.Информировать родительскую общественность об условиях предоставления услуг через официальный сайт МАДОУ, информационные стенды, информационные собрания	Постоянно	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	3. Родители проинформированы о способах получения услуг через официальный сайт МАДОУ информационные стенды, информационные собрания, в ходе индивидуальных и групповых бесед.	14.01.2020 г.
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов – *0 б.*	Провести обследование здания с целью определения его доступности для инвалидов.	До 01.07.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Калинина Юлия Викторовна, заведующая хозяйственной частью	Проведено комиссионное обследование здания	25.05.2020 г.
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию – *97 б.*	1.Организовать мероприятия по выполнению работниками МАДОУ кодекса педагогической этики.	Ежеквартально	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий	1.На административном совещании с педагогами проведена беседа «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАДОУ №30».	26.02.2020 г.
	2. Проведение семинаров, нацеленных на повышение коммуникативной компетентности работников МАДОУ.	Ежеквартально	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	2. Проведен семинар «Первичный контакт с потребителями услуг».	12.03.2020 г.

4.2. Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию – *96 б.*	1. Проведение семинаров, нацеленных на повышение коммуникативной компетентности работников МАДОУ.	Ежеквартально	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Проведен семинар «Этика общения в образовательной организации».	26.03.2020 г.
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Готовность рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации) – *90 б.*	1.Обновлять информацию на официальном сайте и стендах МАДОУ (информация о дополнительной образовательной деятельности, о пополнении материально-технической базы) 2.Организовать акции по повышению имиджа учреждения: родительские собрания, дни открытых дверей, совместные мероприятия с родителями	Постоянно	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях «Старты поколений», квест-игра «В поисках ключа здоровья» размещена на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости». 2.Включенность родителей к участию в муниципальном конкурсе- акции на лучшую организацию социально-значимой деятельности с детьми дошкольного возраста «Кушва – территория добрых дел» - призовое 3 место среди ДОО.	13.01.2020 г. 21.01.2020 г.

	3.Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.			3. В группах проведены родительские собрания с включением в повестку вопроса о проведении НОКО и ее результатах.	05.02.2020 г.
Удовлетворенность организационными условиями – *97 б.*	1.Провести анкетирование участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг.	До 29.05.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1.Проведено анкетирование родителей с целью изучения потребности в расширении спектра дополнительных платных образовательных услуг и реализации дополнительных общеразвивающих программ	25.03.2020 г.
	2.Разработать и провести мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.	До 29.05.2020	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	2.Разработана анкета для родителей «Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг».	27.03.2020 г.
	3.Подготовка ходатайства на введение в штатное расписание должности «Педагога-психолога»	До 01.06.2020	Пратасова Маргарита Владимировна, заведующий	3.Подготовлено ходатайство на введение в штатное расписание должности педагога-психолога	28.05.2020 г.

Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в образовательной организации – *96 б.*	1.На официальном сайте на главной странице и на странице "Для родителей" ежемесячно обновлять информацию о мероприятиях, проводимых с детьми.	Постоянно	Кудрина Ольга Сергеевна, старший воспитатель	1. На официальном сайте МАДОУ в разделе «Новости» размещена информация о проведении спортивного мероприятия квест-игры «В поисках ключа здоровья», «Широкая Масленица», «День театра».	27.03.2020 г.
	2.Проводить анкетирование среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг.			2. Проведено анкетирование по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг через мобильные мессенджеры.	14.05.2020 г.
	3.Информировать о работе официального сайта МАДОУ среди родителей вновь пришедших воспитанников через наглядную информацию, беседы.			3. Для родителей вновь пришедших воспитанников информация о работе официального сайта МАДОУ распространена через информационный наглядный стенд и памятки.	12.05.2020 г.
	4.Проводить «Дни открытых дверей» для родительской			4. Получателям образовательных	29.05.2020 г.

	общественности. 5.Реализовать совместные проекты с родителями (законными представителями).			услуг представлена информация о результатах МАДОУ на официальном сайте. 5.В режиме дистанционной работы с родителями воспитатели реализовывали проект «Мы память бережно храним»: - участие в городской выставке «Незаметные герои в 1941-1945 г.г.; - участие в городском этапе межтерриториального конкурса праздничных открыток «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен». Участие в городском конкурсе сувенирно-рекламной продукции «Родному городу в подарок».	30.04.2020 г. 24.04.2020 г. 15.05.2020 г.

Заведующий МАДОУ №30 _____ /М.В. Пратасова/