

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 30
(МАДОУ №30)

624300 г. Кушва Свердловской области ул. Гвардейцев, 5 телефон: 8(34344) 2 – 83 – 90

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАДОУ №30

Протокол от 21.01.2026 г. № 1



**Положение о календарно-тематическом плане
образовательной деятельности в группах МАДОУ №30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом плане образовательной деятельности в группах МАДОУ №30 (далее – Положение), разрабатываемом воспитателями для реализации образовательной программы дошкольного образования, регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и контроля реализации календарно-тематического плана образовательной деятельности в группах МАДОУ №30 (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования);
- Уставом ДОО;
- Образовательной программой дошкольного образования ДОО (адаптированной образовательной программой дошкольного образования ДОО).

1.3. Календарно-тематический план – документ, который определяет последовательность изучения воспитанниками содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования ДОО.

1.4. Форму и содержание календарно-тематического плана образовательной деятельности в группах ДОО устанавливает и утверждает самостоятельно в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования).

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО и действует бессрочно, до замены его новым положением.

образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования).

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДОО и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО и оформляются в форме приложения к Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Цель календарно-тематического плана – обеспечить последовательное освоение воспитанниками программного содержания в группах ДОО и достижения планируемых результатов на каждом возрастном этапе в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- обеспечить реализацию принципов дошкольного образования, установленных ФГОС ДО, при организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОО;
- закрепить распределение изучаемых тем, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования ДОО, в течение учебного года;
- определить основные элементы содержания каждой темы с учетом возрастных особенностей воспитанников каждой группы ДОО;
- обеспечить преемственность изучаемых тем во всех возрастных группах ДОО;
- обеспечить равномерную реализацию содержания образовательных областей, предусмотренных ФОП ДО, при организации образовательной деятельности в группах ДОО в течение учебного года;
- создать условия для интеграции при решении задач образовательных областей и совокупных задач воспитания в зависимости от изучаемой темы;
- определить формы организации образовательной деятельности в каждой возрастной группе ДОО с учетом программных задач и содержания, возраста воспитанников, их интересов и образовательных потребностей.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план воспитателя включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист с указанием названия ДОО, названия документа, возрастной группы, Ф.И.О. воспитателей группы, учебного года;
- собственно план образовательной деятельности с воспитанниками конкретной группы на учебный год.

3.2. Календарно-тематический план включает в себя:

- даты проведения образовательной деятельности (сроки изучения конкретной темы);
- темы, предусмотренные образовательной программой дошкольного образования ДОО и указанные в соответствии с направлениями развития ребенка;
- образовательную область или области, подразделы, которые реализуют воспитатели в рамках конкретной темы;
- основные элементы содержания каждой темы – целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемые формы проведения занятий.

3.3. В календарно-тематическом плане выделяется графа «Отметка о выполнении» в целях фиксирования факта изучения конкретной темы, а также графа «Примечания», в которой воспитатели отражают информацию о качестве проведения занятий.

3.4. Тематика образовательной деятельности в календарно-тематическом плане определяется ежегодно и соотносится с календарным планом воспитательной работы, региональной спецификой и приоритетными направлениями деятельности ДОО.

3.5. В целях уменьшения объема календарно-тематического плана в документе допускаются ссылки на программную, методическую литературу из утвержденного в образовательной программе дошкольного образования ДОО перечня используемой воспитателями методической литературы. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

3.6. Структура календарно-тематического плана является единой для воспитателей всех возрастных групп ДОО.

4. Порядок разработки и утверждения календарно-тематического плана

4.1. Воспитатели разрабатывают календарно-тематический под руководством старшего воспитателя.

4.2. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, которые его заменяют.

4.3. Календарно-тематический план разрабатывается на месяц вперед для каждой группы ДОО с учетом возрастных особенностей воспитанников, режима дня и допустимой дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста;

4.4. Воспитатели оформляют календарно-тематический план в соответствии с утвержденной ДОО формой в электронном виде или на бумажном носителе – без дублирования. Ведение календарно-тематического плана в электронном виде допускается при наличии персонального компьютера на рабочем месте воспитателя. Электронный и рукописный варианты календарно-тематического плана являются равнозначными.

4.5. Проект календарно-тематического плана обсуждается на педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.6. Календарно-тематический план является обязательным для исполнения всеми воспитателями, в том числе временно исполняющими обязанности основных воспитателей группы.

5. Порядок хранения календарно-тематического плана

5.1. В течение всего срока реализации календарно-тематический план хранится на рабочем месте воспитателей конкретной возрастной группы.

5.2. К календарно-тематическому плану имеют доступ воспитатели данной возрастной группы, воспитатели, временно исполняющие обязанности основных воспитателей группы, старший воспитатель ДОО.

5.3. По истечении срока реализации календарно-тематический план хранится в кабинете старшего воспитателя – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану.

6. Контроль за реализацией календарно-тематического плана и ответственность

6.1. Контроль за составлением и реализацией содержания календарно-тематического плана осуществляется с целью своевременного выявления проблем и внесения корректив в образовательную деятельность с воспитанниками ДОО.

6.2. Контроль за ведением и реализацией календарно-тематического плана осуществляет старший воспитатель не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Старший воспитатель при анализе КТП фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение. Результаты контроля анализируются и используются для корректировки КТП.

6.4. Результаты контроля доводятся до сведения воспитателей, обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях повышения качества реализации календарно-тематического плана.

6.5. Ответственность за своевременную разработку и качество реализации утвержденного календарно-тематического плана, внесение в него обоснованных корректировок возлагается на воспитателей ДОО.

6.6. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования образовательной деятельности в возрастных группах ДОО и организацию контроля за реализацией календарно-тематического плана.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 30
(МАДОУ №30)
624300 г. Кушва Свердловской области ул. Гвардейцев, 5 телефон: 8(34344) 2 – 83 – 90

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУППЫ

_____ (возрастная группа)

на _____ учебный год

ФИО воспитателей

Кушва

2026 г.

СЕНТЯБРЬ

Сроки изучения темы		29.09.2025 – 03.10.2025				
Тема		«Осень. Признаки осени. Деревья»				
Подробное описание (содержание)		Расширение знаний детей об осени. Расширение представлений о неживой природе. Закреплять знания детей о безопасном поведении в природе. Формировать обобщенные представления об осени, как времени года, приспособленности растений к изменениям в природе, явления природы.				
РППС		Размещение различных иллюстраций и дидактических игр по теме недели, размещение предметных картинок, иллюстраций из знакомых детям художественных произведений. Обогащение центров активности различным бросовым материалом.				
Дата	Образовательная область	Вид деятельности	Подраздел образовательной области	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения
Понедельник 29 .09.2025	Речевое развитие	Речевая	Формирование словаря, связная речь, грамм. строй	Осень	Цель мет. литература	Рассматривание картин, составление рассказов по серии сюжетных картинок
	Худож-эстет.развитие	Музыкальная деятельность		<i>См. КТП музыкального руководителя</i>		
	Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская	Природа	Осень	Цель, мет. литература	Прогулка
Работа с родителями (задачи):					Формы и методы работы	
Итоговое событие, праздники, традиции:						
Отметка о выполнении		Примечания				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652784

Владелец Мартынова Ольга Сергеевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025