

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 30

624300; Свердловская область, г. Кушва, ул. Гвардейцев, д. 5

Тел.: 8 (34-344) 2-83-90 E-mail: dou30.kushva@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 30

О.С. Мартыновой

Приказ № 15/1 от 10.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
МАДОУ № 30

1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет МАДОУ № 30 является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ № 30.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Уставом МАДОУ № 30, настоящим Положением и иными локальными актами МАДОУ № 30 в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 состоит из девяти человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ № 30 входят представители учредителя МАДОУ № 30, представители работников МАДОУ № 30, представители иных органов местного самоуправления.

2.3.Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ № 30 устанавливается Уставом МАДОУ № 30 на пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ № 30 неограниченное число раз.

2.5. Заведующий МАДОУ № 30 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ № 30 не могут быть лица, имеющие неснятую, или непогашенную судимость.

2.7. МАДОУ № 30 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАДОУ № 30 вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ № 30.

2.8.Члены Наблюдательного совета МАДОУ № 30 могут пользоваться услугами МАДОУ № 30 только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ № 30 или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ № 30. Решение о назначении представителя работников МАДОУ № 30 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке,

предусмотренном уставом МАДОУ № 30, как и для иных членов Наблюдательного совета.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ № 30 могут быть прекращены досрочно:

2.10.1. по просьбе и/или прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета МАДОУ № 30;

2.10.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ № 30 своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ № 30 в течение четырех месяцев;

2.10.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ № 30 к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ № 30, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ № 30 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ № 30 членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ № 30. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ № 30 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ № 30, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ № 30.

3.3. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ № 30

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 рассматривает: предложения администрации Кушвинского городского округа или Заведующего о внесении изменений в Устав МАДОУ № 24; предложения администрации Кушвинского городского округа или Заведующего о создании и ликвидации филиалов МАДОУ № 30, об открытии и о закрытии его представительств; предложения администрации Кушвинского городского округа или Заведующего о реорганизации МАДОУ № 30 или о его ликвидации; предложения администрации Кушвинского городского округа или Заведующего об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ № 30 на праве оперативного управления; предложения Заведующего об участии МАДОУ № 30 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 30; по представлению Заведующего проекты отчётов о деятельности МАДОУ № 30 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ № 30; предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ № 30 не вправе распоряжаться самостоятельно; предложения Заведующего о совершении крупных сделок; предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ № 30 может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ № 30 и утверждения аудиторской организации.

4.2. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 дает рекомендации по вопросам: внесения изменений в Устав МАДОУ № 30; создания и ликвидации филиалов МАДОУ № 30, открытия и закрытия его представительств; реорганизации или ликвидации МАДОУ № 30; изъятия имущества, закреплённого за МАДОУ № 30 на праве оперативного управления; совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ № 24 не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Даёт заключения по вопросам: утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 30; участия МАДОУ № 30 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ № 30 может открыть банковские счета.

4.4. Наблюдательный совет МАДОУ № 30, утверждает: отчёт о деятельности МАДОУ № 30 и об использовании её имущества; отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 30; годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ № 30.

4.5. Наблюдательный совет МАДОУ № 30 принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ № 30 по вопросам: совершения крупных сделок МАДОУ № 30; совершения сделок МАДОУ № 30, в совершении которых имеется заинтересованность; проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ № 30 и (или) утверждения аудиторской организации.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ № 30 проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ № 30 созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАДОУ № 30, члена Наблюдательного совета МАДОУ № 30 или Заведующего.

5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета МАДОУ № 30 осуществляются в следующем порядке и в следующие сроки: выбор формы проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование); выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; определение повестки дня заседания Наблюдательного совета; определение порядка сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета; формирование перечня информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке и проведении заседания, и порядок её предоставления; формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями; сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

5.4. В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета МАДОУ № 30 лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ № 30, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ № 30.

5.5. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ № 30 является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ № 30 извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ № 30. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию администрации Кушвинского городского округа. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников МАДОУ № 30.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ № 30 ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ № 30 составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ № 30 председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. МАДОУ № 30 обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора МАДОУ № 30, а также копии этих документов учредителю МАДОУ № 30.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ № 30, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ № 30 за убытки, причиненные МАДОУ № 30 их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ № 30

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

8.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

Председатель Наблюдательного совета: Корчемкина Елена Вячеславовна

Тел. +7 (34344) 2-83-90

E-mail: dou30.kushva@yandex.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652784

Владелец Мартынова Ольга Сергеевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025