

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601301000 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2021 за ГРН 2216600192070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

Утверждено:

Приказом управления образования
Кушвинского городского округа
от «04» 03 2021 г. № 65
«Об утверждении Устава Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№30 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей»



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей
(новая редакция)

г. Кушва
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30, общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано на основании постановления Администрации Кушвинского городского округа от 30.08.2013г №1605 путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей,

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30, общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

1.3. Сокращенное наименование образовательной организации: МАДОУ №30
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах образовательной организации.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 624300 Свердловская область, г.Кушва, ул. Гвардейцев, 5

Фактический адрес: 624300 Свердловская область, г.Кушва, ул. Гвардейцев, 5

1.6. Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим адресам: 624300 Свердловская область, г. Кушва, ул. Гвардейцев, 5

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Кушвинский городской округ. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляются администрацией Кушвинского городского округа в лице ее отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (далее - Учредитель).

1.9. К полномочиям Учредителя Образовательной организации относятся:

1) утверждение устава Образовательной организации внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного Образовательной организации баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя образовательной организации;

8) установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Образовательной организации.

9) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование в установленном порядке действующим законодательством. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом. Имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба Кушвинского городского округа и наименованием образовательной организации, штамп и бланки.

1.15. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

1) реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

2) организация питания обучающихся;

3) присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых создана по следующим направлениям:

1) социально-коммуникативное развитие;

2) познавательное развитие, в том числе:

- шахматы и шашки;

- подготовка детей к обучению в школе;

- конструирование и моделирование;

- инженерно-техническая деятельность;

- познавательно-исследовательская деятельность;

- опытно-экспериментальная деятельность;

- естественнонаучная деятельность;

- обучение математике;

3) речевое развитие, в том числе:

- коррекция звукопроизношения и речи;

- обучение чтению и грамоте;

4) художественно-эстетическое развитие, в том числе:

- обучение танцу и хореографии;

- обучение изобразительной деятельности;

- театральная деятельность;

- вокально-инструментальная деятельность;

- декоративно-прикладное искусство;

5) физическое развитие, в том числе:

- физкультурно-профилактическая деятельность;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- спортивно-игровая деятельность;

- гимнастика;

- деятельность по общей физической подготовке.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, настоящим уставом.

3.3. При поступлении обучающихся в Образовательную организацию, администрация Образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Образовательная организация функционирует в режиме 11 - часового пребывания детей (с 7.00 до 18.00 часов) и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

3.5. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий.

4.3. Заведующий Образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4. Заведующий, в рамках своей компетенции:

- 1) представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- 2) осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 3) обеспечивает учет и хранение документации;

4) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

5) осуществляет разработку правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) заключает договоры (контракты) от имени Образовательной организации;

7) утверждает штатное расписание;

8) утверждает образовательные программы;

9) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной Организации;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

12) составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

14) несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

15) обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

16) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

17) обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

18) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

19) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

20) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, педагогический совет, родительский совет, общее собрание работников.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

4.6.1. Наблюдательный совет Образовательной организации создается по решению Учредителя в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета образовательной организации неограниченное число раз.

4.6.3. Заведующий образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета образовательной организации. Заведующий

образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.6.4. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета образовательной организации.

4.6.5. Члены наблюдательного совета образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.8. К компетенции наблюдательного совета образовательной организации относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя образовательной организации о внесении изменений в устав образовательной организации;
- 2) предложений учредителя или заведующего образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о ликвидации;
- 3) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 4) предложений заведующего образовательной организацией об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) по представлению заведующего образовательной организацией отчетов о деятельности, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;
- 6) предложений заведующего образовательной организацией о совершении крупных сделок;
- 7) предложений заведующего образовательной организацией о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;
- 8) иных вопросов в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим его деятельность.

4.6.9. Заседания наблюдательного совета образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.10. Заседание наблюдательного совета образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя образовательной организации, члена наблюдательного совета образовательной организации или руководителя образовательной организации.

4.6.11. В заседании наблюдательного совета образовательной организации вправе участвовать руководитель образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.6.12. Заседание наблюдательного совета образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета образовательной организации. Передача членом наблюдательного совета образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.13. Каждый член наблюдательного совета образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6.14. Порядок выдачи решений, рекомендаций, заключений Наблюдательного совета определяется действующим законодательством и локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Наблюдательного совета.

4.6.15. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

4.7.3. К компетенция педагогического совета относятся:

1) принятие образовательной программы Образовательной организации, рабочих программ;

2) рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг;

3) утверждение плана работы образовательной организации на учебный год;

4) определение направления образовательной деятельности;

5) рассмотрение иных вопросов, определенных локальным актом Образовательной организации, регламентирующим деятельность педагогического совета.

4.7.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.6. Решения Педагогического совета оформляется протоколом.

4.7.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.7.8. Деятельность педагогического совета регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.8.2. На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в его компетенции.

4.8.3. Общее собрание работников собирается не реже 4 раз в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.4. Деятельность общего собрания работников регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.8.5. Общее собрание работников в рамках своей компетенции:

1) утверждает годовой отчет заведующего о деятельности образовательной организации;

2) рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

3) определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности образовательной организации;

4) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

5) рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

6) вносит предложения в Коллективный договор;

7) рассматривает иные вопросы, определенные локальным актом Образовательной организации, регламентирующим деятельность общего собрания работников.

4.8.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.8.7. Порядок вынесения решений, предложений Общего собрания определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, регулирующим деятельность Общего собрания работников.

4.8.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.9. Родительский комитет.

4.9.1. Родительский комитет - коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.9.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9.3. Членами родительского комитет являются родители (законные представители) обучающихся.

4.9.4. Родительский комитет формируется из делегатов от каждой группы, выдвинутых на родительском собрании группы, сроком на 1 год.

Для координации деятельности родительского комитета в его состав входит представитель администрации Образовательной организации.

4.9.5. Деятельность родительского комитета регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.9.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.9.7. Решения Родительского комитета оформляются протоколом его заседаний.

4.9.8. К компетенции Родительского комитета Образовательной организации относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

4.9.9. Родительский комитет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений – образовательная организация, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники образовательной организации и их представители.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

5.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающихся в Образовательную организацию предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией об образовании.

5.3.1. Договор заключается в простой письменной форме с указанием основных характеристик образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании

5.4. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) ознакомление с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защиту права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой уставом этой организации.

5.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать нормы действующего законодательства, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в адрес заведующей образовательной организации, обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации.

5.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.7.3. Педагогические работники пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать нормы, установленные действующим законодательством, локальными актами образовательной организации.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кушвинского городского округа.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Кушвинский городской округ. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного образовательной организации на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством.

6.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в форме:

- 1) Субсидий на выполнение муниципального задания;
- 2) Субсидий на иные цели;
- 3) Средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- 4) Средств от приносящей доход деятельности.

6.7. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменение типа, реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Образовательной организации, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Реорганизации или ликвидации Образовательной организации предшествует оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемая в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с их родителями (законными представителями) несет Учредитель.

7.5. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Образовательной организации и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты заведующего Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Педагогический совет Образовательной организации, заведующий Образовательной организации, в случае принятия локального нормативного акта,

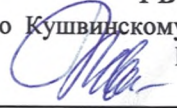
затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта родительскому совету.

8.8. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Образовательной организации или заведующему Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Образовательной организации, заведующий Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, заведующий Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

ПРОШИТО
15 (Пятнадцать) листов.
Старший делопроизводитель отдела
ГБУ СО «МФЦ»
по Кушвинскому городскому округу и округу
Верхняя Тура



Е. Е. Нижегородцева

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652784

Владелец Мартынова Ольга Сергеевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025